

LỊCH LÀM VIỆC

Của Văn phòng Huyện ủy

(Tuần thứ 46: Từ ngày 11/11/2024 đến ngày 17/11/2024)

*** Thứ hai (ngày 11/11/2024):**

- Lãnh đạo và tập thể cán bộ, công chức Văn phòng Huyện ủy làm việc tại trụ sở (cả ngày).

*** Thứ ba (ngày 12/11/2024):**

- Đ/c Nguyễn Văn Dũng - Chánh Văn phòng Huyện ủy và tập thể CBCC Văn phòng Huyện ủy làm việc tại trụ sở (cả ngày).

- **08^h00'**: Đ/c Đặng Thị Thơm - Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy đi cùng đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy dự Ngày hội đại đoàn kết toàn dân tộc ở khu dân cư tại Ấp 5, xã Thanh Hòa.

+ **Địa điểm**: Nhà văn hóa Ấp 5, xã Thanh Hòa.

- **14^h00' - 15^h30'**: Đ/c Nguyễn Văn Dũng - Chánh Văn phòng Huyện ủy; Đ/c Bùi Quang Luyện - Chuyên viên VPHU, Đ/c Hoàng Văn Công - Chuyên viên VPHU dự ghi biên bản họp Thường trực Huyện ủy.

+ **Địa điểm**: Phòng họp Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Đ/c Đặng Thị Thơm - Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy dự họp Thường trực Huyện ủy nội dung: **Văn phòng Huyện ủy báo cáo: (1)** Kế hoạch tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ 30 (phiên mở rộng) đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2024, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 của Huyện ủy; **(2)** Đăng ký nội dung Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Tỉnh ủy năm 2025.

+ **Địa điểm**: Phòng họp Ban Thường vụ Huyện ủy.

- **15^h30'**: Đ/c Nguyễn Văn Dũng - Chánh Văn phòng Huyện ủy; Đ/c Bùi Quang Luyện - Chuyên viên VPHU, Đ/c Hoàng Văn Công - Chuyên viên VPHU dự ghi biên bản họp Ban Thường vụ Huyện ủy.

+ **Địa điểm**: Phòng họp Ban Thường vụ Huyện ủy.

*** Thứ tư (ngày 13/11/2024):**

- **08^h00'**: Đ/c Nguyễn Văn Dũng - Chánh Văn phòng Huyện ủy; Đ/c Bùi Quang Luyện - Chuyên viên VPHU dự tiếp công dân định kỳ tháng 11/2024.

+ **Địa điểm**: Ban Tiếp công dân huyện.

- Đ/c Đặng Thị Thơm - Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy dự Hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân của các đồng chí trong

Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban lãnh đạo Công an huyện năm 2024.

+ **Địa điểm:** Hội trường B - Công an huyện Bù Đốp.

- **14^h00':** Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy dự Hội nghị BCH Đảng bộ huyện.

+ **Địa điểm:** Hội trường Huyện ủy.

+ **Trực phục vụ Hội nghị:** Đ/c Trần Thị Thu Hồng - Chuyên viên CNTT, Đ/c Phạm Thị Ngoãn - Tạp vụ.

* **Thứ năm (ngày 14/11/2024):**

- **08^h00':** Đ/c Nguyễn Văn Dũng - Chánh Văn phòng Huyện ủy dự họp bộ phận Thường trực tiểu ban Văn kiện Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

+ **Địa điểm:** Phòng họp Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Đ/c Đặng Thị Thơm - Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy và tập thể CBCC Văn phòng Huyện ủy làm việc tại trụ sở (*cả ngày*).

- Đ/c Hoàng Thị Ánh Tuyết - Chuyên viên VPHU xây dựng Lịch làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy tuần 47/2024.

* **Thứ sáu (ngày 15/11/2024):**

- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy và tập thể CBCC Văn phòng Huyện ủy làm việc tại trụ sở (*cả ngày*).

* **Thứ bảy (ngày 16/11/2024):**

+ **Trực Huyện ủy:** Đ/c Đặng Thị Thơm - Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy; Đ/c Hoàng Thị Ánh Tuyết - Chuyên viên VPHU; Đ/c Trần Thị Hồng Nguyên - Chuyên viên VT-LT.

- **08^h00':** Đ/c Lê Thị Huyền - Kế toán Văn phòng Huyện ủy dự Hội nghị trực tuyến tập huấn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp cho cán bộ làm công tác tài chính, kế toán tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy Bình Phước.

+ **Địa điểm:** Hội trường Tỉnh ủy.

* **Chủ nhật (ngày 17/11/2024):**

+ **Trực Huyện ủy:** Nguyễn Văn Dũng - Chánh Văn phòng Huyện ủy.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đặng Thị Thơm